



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. COLOMBO "

Via dell'Ippocampo, 41- 00054 FIUMICINO

06/65210784 - FAX 06/65210777 - Email: rmic83800a@istruzione.it - PEC: rmic83800a@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: RMIC83800A

Circ. n. 83

ALLE FAMIGLIE
AL DSGA

Fiumicino, 21 novembre 2019

Oggetto : Avviso Pubblico a.s.2019-20 – fornitura totale o parziale dei libri di testo

Si comunica quanto pervenuto dall'Amministrazione Comunale riguardo la richiesta di rimborso totale o parziale per la spesa dei libri di testo da parte delle famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA LETIZIA FISSI
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005*



CITTÀ DI FIUMICINO

Alle Segreterie
I.C. G.B. GRASSI
I.C. LIDO FARO
I.C. C. COLOMBO
I.C. PORTO ROMANO
I.C. FREGENE PASSOSCURO
I.C. MACCARESE
I.C. TORRIMPIETRA
I.S.S. PAOLO BAFFI
LICEO LEONARDO DA VINCI

OGGETTO : Avviso Pubblico A.S. 2019-2020 Avviso Pubblico - fornitura totale o parziale dei Libri di Testo

Con la presente si informano codesti Istituti, che presso il Comune di Fiumicino, tutti gli studenti residenti, possono effettuare domanda di rimborso, sulla spesa sostenuta comprovata da fattura, per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico in corso 2019/2020 come, meglio specificato nell'avviso pubblico parte integrante della presente.

Si chiede per opportuna conoscenza all'utenza di affiggere presso ogni plesso.

Ringraziando per la collaborazione si inviano.

Distinti Saluti.

Il Dirigente
(Fabio Sbrega)

Ufficio Diritto allo Studio
email: scuole.infanzia@comune.fiumicino.rm.it
Tel 06652108289



CITTÀ DI FIUMICINO

AVVISO PUBBLICO

FORNITURA TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO

a favore degli alunni **residenti** che frequentano Istituti di Istruzione Secondaria di I e II grado e paritarie. **POSSONO RICHIEDERE** l'erogazione dei contributi i genitori degli alunni o gli studenti stessi se maggiorenni, che frequentano la scuola secondaria di I –II grado statale o paritaria con Indicatore della Situazione Equivalente familiare (ISEE) non sia superiore a € **15.493,71**. Lo studente deve avere la residenza nel Comune di Fiumicino.

La certificazione I.S.E.E. può essere richiesta gratuitamente presso i centri C.A.A.F. presenti sul territorio Comunale:

LA DOMANDA PUO' ESSERE PRESENTATA :

DAL 07 NOVEMBRE 2019 FINO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 13 DICEMBRE 2019

IL MODELLO DI DOMANDA è disponibile presso:

- L'Ufficio Diritto allo Studio sito in P.zza Carlo Alberto dalla Chiesa, 10 Fiumicino;
- La Sede Polifunzionale di Palidoro P.zza SS. Filippo e Giacomo – Palidoro;
- Sul sito internet del Comune: comune.fiumicino.rm.it – sezione **AVVISI DAGLI UFFICI** - link: **PALAZZO DI VETRO sezione Albo Pretorio on line.**

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- Fattura o ricevuta fiscale (**no scontrini**) rilasciata dalla libreria, completa dell'elenco dei testi scolastici acquistati per l'anno scolastico 2019/2020;
- Certificazione ISEE rilasciata dai C.A.A.F.;
- Copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- Per quanto concerne la residenza dello studente e la frequenza scolastica è sufficiente una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, allegando fotocopia del documento di identità.
- **La Regione Lazio nelle linee guida per i Comuni – Det. G14652 del 28/10/2019,**

stabilisce il rimborso delle somme per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo, sussidi didattici digitali, dizionari e libri di lettura scolastici per l'anno scolastico 2019-2020, relativamente alla classe e tipologia di scuola frequentata dallo studente.

- **Categoria libri di testo rientreranno i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche lingua straniera) consigliati dalla scuola.**
- **Categoria sussidi didattici digitali rientreranno i software (programmi e sistemi operativi uso scolastico).**

Non saranno esaminate le domande che risulteranno non compilate correttamente o incomplete dei dati richiesti, con documentazione incompleta, ovvero presentata oltre il termine perentorio innanzi indicato.

Le istanze potranno essere presentate, a mezzo Pec all'indirizzo:

protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it, ovvero con consegna a mano presso le sedi comunali e negli orari sotto riportati:

- Ufficio Diritto allo Studio sito in P.zza Carlo Alberto dalla Chiesa n. 10 Fiumicino
Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00
Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12.00
- Ufficio Protocollo Generale sito in Via Portuense 2496 Fiumicino
Lunedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
- Sede Polifunzionale di Palidoro sita in P.zza SS. Filippo e Giacomo – Palidoro;
Lunedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il Dirigente
Fabio Sbrega

L'Assessore
Paolo Calicchio